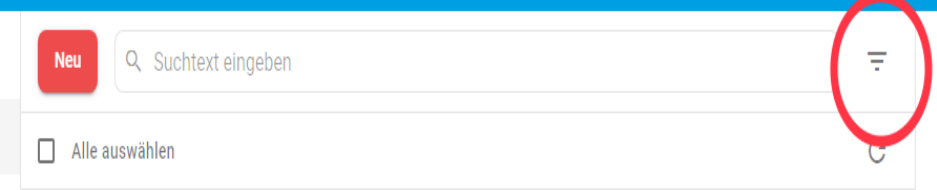


**Anleitung/ Infos Klapp App Nutzung für die Tagesstruktur**

<p style="text-align: center;"><b>Kinderinfos</b></p> <p>Wenn sie ihr Kind abmelden oder krankmelden möchten, können sie dies folgendermassen tun:</p> <p><b>Anleitung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neue Nachricht anwählen</li> <li>2. Beim Suchtext Filterfunktion anwählen (Siehe Bild)</li> <li>3. Entsprechende Gruppe (Kiga Gruppe Tagesstruktur oder SuS Gruppe Tagesstruktur) anwählen.</li> <li>4. alle Personen dieser Gruppe anwählen.</li> <li>5. Nachricht verfassen und versenden.</li> </ol> <p>➔ Bitte die Nachricht immer an alle Personen der entsprechenden Gruppe schicken. Da nicht immer alle MitarbeiterInnen an allen Tagen arbeiten, kann es sonst dazu führen, das Infos nicht berücksichtigt werden.</p> 	<p style="text-align: center;"><b>Absenzen</b></p> <p>Wenn Sie eine Absenz Meldung für Ihr Kind erstellen, wird die Tagesstruktur automatisch auch benachrichtigt. Wenn Sie «Ganztags» anwählen, gehen wir davon aus, dass Ihr Kind die Tagesstruktur nicht besucht. Wenn Sie den Zeitraum 8:00 -12:15 Uhr anwählen, erwarten wir Ihr Kind in der Tagesstruktur.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Elternbriefe, Elterninfos von der TS</b></p>	<p>Elternbriefe und Infos werden ebenfalls per App versendet.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Klapp App Support</b></p>	<p>Tel.: +41 32 510 08 38</p> <p>E-Mail: support@klapp.pro</p>
<p style="text-align: center;"><b>Anliegen, Fragen und persönliche Gespräche</b></p>	<p>Falls sie Fragen, Anliegen oder ein persönliches Gespräch wünschen, dürfen sie uns natürlich jederzeit telefonisch oder per Mail kontaktieren.</p>